

«Утверждено»
Общим собранием членом
Некоммерческого Партнерства «Гильдия Энергоаудиторов»
Протокол №1-2010/ОСЧ от «20» апреля 2010 года



**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ НП «ГИЛЬДИЯ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ»**

Московская область, г. Королев
2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 261-ФЗ, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, другими нормативными актами в области энергетического обследования и положениями Устава Некоммерческого партнерства «Гильдия Энергоаудиторов» (далее – Партнерство).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности членов Партнерства в объеме, определяемом нормативными актами в области энергетического обследования, а также внутренними документами Партнерства.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями Партнерства.

2. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Раскрытие информации о деятельности членов Партнерства осуществляется путем её размещения на официальном сайте Некоммерческого партнерства «Гильдия Энергоаудиторов» в сети «Интернет» - www.guildenergo.ru.

2.2. Раскрытию подлежит следующая информация:

- учредительные документы;
- данные о руководителе члена Партнерства;
- контактные данные (телефон, адрес в сети интернет);
- сведения о количестве сотрудников и имеющихся свидетельств, сертификатов, удостоверений в области проведения энергетических обследований;
- сведения о видах выполняемых работ и услуг по энергетическим обследованиям;
- сведения о привлечении к члена Партнерства к дисциплинарной ответственности;
- информация о результатах проверок деятельности члена Партнерства, дисциплинарной комиссией.

2.3. Партнерство обязано разместить на официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, не позднее 5 календарных дней с момента, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Партнерству.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЧЛЕНАМИ ПАРТНЕРСТВА И ПУБЛИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЧЛЕНАХ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Все члены Партнерства обязаны предоставлять в Партнерство информацию о своей деятельности в объеме и порядке, определенном настоящим Положением.

3.2. Вся информация предоставляется как на бумажном носителе с собственноручной подписью и расшифровкой подписи члена Партнерства, так и в электронном виде (текстовые файлы формата MS Word или аналогичные по установленной форме).

3.3. Информация представляется путем пересылки в Партнерство на имя Директора заказного письма с уведомлением или через полномочного представителя Партнерства.

3.4. Информация предоставляется в следующем объеме:

- полное наименование организации члена Партнерства;
- ОГРН и дата присвоения;

- должность и ФИО руководителя;
- контактная информация, включающая почтовый адрес, контактные телефоны и адрес электронной почты организации;
- перечень видов осуществляемой деятельности;
- перечень специалистов по проведению энергетических обследований.

3.5. Сведения о любых изменениях информации должны быть представлены членом Партнерства в Партнерство в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в срок не позднее 3 календарных дней с момента, когда изменения произошли, либо были официально зарегистрированы.

3.6. При проведении плановых и внеплановых проверок членов Партнерства, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов Партнерства может производиться проверка достоверности полученной от членов Партнерства информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

3.7. В случае выявления недостоверности предоставленной членами Партнерства информации, ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в дисциплинарную комиссию Партнерства.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА ПО ЗАПРОСАМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

4.1. Реестр членов Партнерства является открытым документом и размещается в соответствии с Разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Партнерства, содержащуюся в реестре членов Партнерства в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

4.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

4.4. Заявитель подает в Партнерство заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению (Форма 1), утвержденная Правлением Партнерства.

4.5. Заявка предоставляется непосредственно в адрес Партнерства или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Партнерством в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

4.6. Информация, содержащаяся в реестре членов Партнерства предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Партнерства.

4.7. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов Партнерства и государственных органов – безвозмездно;
- по запросам физических и юридических лиц – на платной основе.

Размер и порядок оплаты за получение выписки устанавливается Правлением Партнерства.

4.8. Выписка из реестра предоставляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки - для членов Партнерства и государственных органов или с момента поступления оплаты на расчетный счет Партнерства - для иных физических и юридических лиц.

4.9. Партнерство в срок не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявки выставляет счет на оплату получения информации из реестра в адрес Заявителя.



4.10. Выписка из реестра членов Партнерства предоставляется Заявителю:

- членам Партнерства - лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по надлежаще оформленной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по надлежаще оформленной доверенности или заказным почтовым отправлением;

- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю - по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

4.11. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.



Форма 1

ЗАЯВКА
на получение выписки из реестра
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «ГИЛЬДИЯ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ»

Заявитель:

(Наименование организации, Ф.И.О и должность уполномоченного лица,
или Ф.И.О. физического лица .)

Полное наименование организации, члена НП «Гильдия Энергоаудиторов»			
Перечень необходимой информации о члене НП «Гильдия Энергоаудиторов»			
Способ получения выписки (нужное отметить)	Офис НП «Гильдия Энергоаудиторов»	Экспресс-почта с оплатой за счет получателя	Заказное письмо
Почтовый адрес получателя (адрес для отправки заказного письма или экспресс-почты):	<u>Куда:</u> <u>Кому:</u>		
контактный Телефон (с указанием кода города):			
E-mail:			

Подпись

(должность, Ф.И.О, подпись уполномоченного лица, печать организации
или Ф.И.О. и подпись физического лица.)