

УТВЕРЖДЕН
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
(ПРОТОКОЛ №1 ОТ «25» ФЕВРАЛЯ 2010 ГОДА)

УТВЕРЖДЕН
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ
НП «ГИЛЬДИЯ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ»
(ПРОТОКОЛ №2-2010/ОСЧ ОТ «03» МАЯ 2010 ГОДА)

УТВЕРЖДЕН
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ
НП СРО «ГИЛЬДИЯ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ»
(ПРОТОКОЛ №4-2011/ОСЧ ОТ «08» НОЯБРЯ 2011 ГОДА)

УТВЕРЖДЕН
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ
НП СРО «ГИЛЬДИЯ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ»
(ПРОТОКОЛ №6-2013/ОСЧ ОТ «28» АВГУСТА 2013 ГОДА)

УТВЕРЖДЕН
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ
НП СРО «ГИЛЬДИЯ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ»
(ПРОТОКОЛ №8-2015/ОСЧ ОТ «24» МАРТА 2015 ГОДА)

УТВЕРЖДЕН
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ЧЛЕНОВ
НП СРО «ГИЛЬДИЯ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ»
(ПРОТОКОЛ №14-2020/ОСЧ ОТ «25» ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА)

УСТАВ
АССОЦИАЦИИ–
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ГИЛЬДИЯ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ»
ОГРН 1105000001435

Редакция №5

Московская область, город Королев
2020 год

Оглавление

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
	Статья 1 Наименование.....	3
	Статья 2 Правовое положение Ассоциации.....	3
	Статья 3 Предмет и цели деятельности Ассоциации.....	4
	Статья 4 Права и обязанности Ассоциации.....	5
	Статья 5 Источники формирования имущества Ассоциации.....	7
	Статья 6 Участие Ассоциации в других организациях. Создание обособленных структурных подразделений Ассоциации.....	8
II	ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.....	8
	Статья 7 Принципы деятельности Ассоциации.....	8
	Статья 8 Осуществление Ассоциациям предпринимательской деятельности.....	8
	Статья 9 Компенсационный фонд.....	8
	Статья 10 Страхование имущественной ответственности членов Ассоциации.....	9
III	ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.....	9
	Статья 11 Требования к членам Ассоциации.....	9
	Статья 12 Права членов Ассоциации.....	9
	Статья 13 Обязанности членов Ассоциации.....	10
	Статья 14 Прием в члены Ассоциации.....	11
	Статья 15 Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации.....	11
	Статья 16 Ответственность членов Ассоциации.....	11
	Статья 17 Исключение из членов Ассоциации.....	12
IV	ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.....	12
	Статья 18 Органы управления Ассоциации.....	12
	Статья 19 Общее собрание членов Ассоциации.....	12
	Статья 20 Компетенция Общего собрания.....	14
	Статья 21 Правление Ассоциации.....	15
	Статья 22 Компетенция Правления Ассоциации.....	15
	Статья 23 Директор Ассоциации.....	16
	Статья 24 Контроль за деятельностью Ассоциации.....	17
V	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
	Статья 25 Внесение изменений в учредительные документы Ассоциации.....	18
	Статья 26 Реорганизации и ликвидации Ассоциации.....	18

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
" " 18. 02. 2021 20 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование

1.1. Ассоциация - Саморегулируемая Организация «Гильдия Энергоаудиторов», далее именуемое «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на членстве субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц) для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом. Организационно-правовая форма - Ассоциация.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г., Федеральным законом «Об энергосбережении, повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №261-ФЗ от 23.11.2009 года и иными действующими законодательными актами РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права, декларациями и конвенциями, касающимися сфер ее деятельности, и настоящим Уставом

1.3. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация - Саморегулируемая Организация «Гильдия Энергоаудиторов».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация-СРО «Гильдия Энергоаудиторов».

1.5. Местонахождение Ассоциации:

Московская область, г. Королев.

Статья 2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

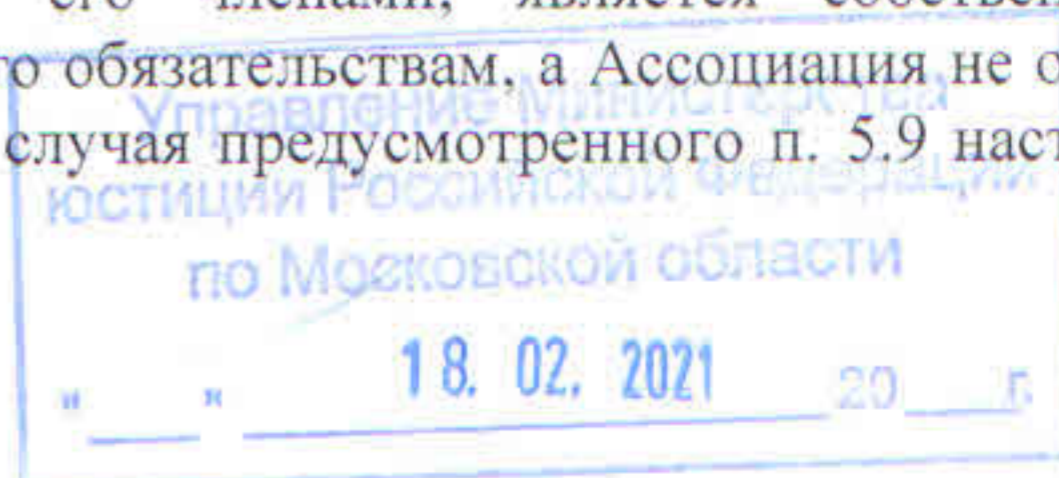
2.2. Ассоциация внесена в государственный реестр саморегулируемых организаций в области энергетического обследования 19 августа 2010 г. под регистрационным номером СРО-Э-007. Ассоциация утрачивает статус саморегулируемой организации в области энергетического обследования с даты исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.

2.3. Ассоциация имеет на праве собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Ассоциация может иметь штампы, бланки со своим наименованием, и другие средства визуальной идентификации.

2.6. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случая предусмотренного п. 5.9 настоящего Устава.



Статья 3. Предмет и цели деятельности Ассоциации

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- 1) объединение усилий членов Ассоциации для упорядочения процесса проведения энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2) содействие увеличению профессионального потенциала работников Ассоциации и работников членов Ассоциации;
- 3) координация, методическое руководство и контроль за деятельностью членов Ассоциации при проведении ими энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 4) содействие развитию, совершенствованию, унификации и повышению эффективности при проведении энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 5) обеспечение соблюдения членами Ассоциации требований действующего законодательства в области энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных;
- 6) содействие в реализации и защите законных прав и интересов членов Ассоциации;
- 7) создание условий для увеличения конкурентоспособности членов Ассоциации;
- 8) разрешение конфликтов и споров, возникающих в процессе деятельности членов Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 1) объединение субъектов предпринимательской деятельности в области энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2) саморегулирование в области осуществления деятельности, связанной с проведением энергетических обследований;
- 3) разработка стандартов, правил, методик, типовых документов направленных на эффективное и качественное проведение энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, организация согласования результатов работ в регулирующих органах государственной власти;
- 4) ведение реестра и регистрация энергетических паспортов, отчетов о проведенном энергетическом обследовании, энергетических программ составленных по результатам энергетических обследований членами Ассоциации;
- 5) содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности направленной на реализацию государственной политики в области повышения энергоэффективности и экологичности различных отраслей экономики, технического регулирования энерго-ресурсосбережения предприятий и организаций (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности);
- 6) организация условий профессиональной деятельности членов Ассоциации, разработки и внедрения стандартов, правил и методик профессиональной деятельности, защиты интересов членов Ассоциации;
- 7) оказание организационной, методической, консультационной и информационной поддержки членам Ассоциации при осуществлении ими профессиональной и предпринимательской деятельности;
- 8) контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации, а также представление и защита прав, общих имущественных интересов Ассоциации и его членов;
- 9) издание справочников, информационных и методических материалов в области энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) организация повышения квалификации работников Ассоциации и работников членов Ассоциации, работников иных экспертных организаций, по вопросам нормативно-

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 18. 02. 2021 » 20__ г.

правовой и методической базы в области энергетического обследования продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

11) разработка предложений по совершенствованию федерального и регионального законодательства;

12) осуществление контроля качества оказываемых услуг и выполняемых работ членами Ассоциации в области энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

13) осуществление проверки методик, типовых отчетов и иных документов, не имеющих обязательной юридической силы для физических и юридических лиц, регламентирующих порядок проведения энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на соответствие внутренним требованиям Ассоциации и законодательству Российской Федерации;

14) осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

15) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну.

Статья 4. Права и обязанности Ассоциации

4.1. Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом деятельности Ассоциации;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности Ассоциации;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций;

5) устанавливать и развивать партнёрские связи и контакты с различными заинтересованными российскими, зарубежными национальными и международными общественными, культурными, научными, профессиональными, иными организациями, а также отдельными лицами;

6) разрабатывать целевые программы сотрудничества, направленные на развитие деловых и культурных связей с заинтересованными в этом российскими, зарубежными национальными и международными общественными, культурными, научными, профессиональными, иными организациями, а также отдельными лицами;

7) участвовать в финансировании совместных с иными научных разработок, целевых программ и проектов, подготовленных российскими, зарубежными национальными и международными общественными, культурными, научными, профессиональными, иными организациями, а также отдельными лицами;

8) принимать участие в проведении региональных и международных мероприятий культурного, гуманитарного, научно-технического, экономического, благотворительного и иного характера, отвечающих задачам Ассоциации;

9) осуществлять издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в издании журналов, газет, книг, сборников, бюллетеней, а также участвовать в установленном законом порядке в создании аудио-, видео- и кинопродукции;

Управление Минюста
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
" 18. 02. 2021 20 г.

10) осуществлять хозяйственную деятельность для достижения уставных целей и при условии не противоречия требованиям действующего законодательства;

11) создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ассоциация обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации и нормы международного права;

2) обеспечить доступ к информации о составе своих членов; об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности ее членов перед потребителями произведенных товаров (работ, услуг) и иными лицами; о членах, прекративших свое членство в ней, и об основаниях прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской или профессиональной деятельности, вступивших в нее; об условиях членства в ней; о содержании стандартов и правил; о структуре и компетенции ее органов управления и специализированных органов; о решениях, принятых Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления; о случаях привлечения ее членов к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации профессиональной деятельности, стандартов и правил (при наличии такой информации); о любых исках и заявлениях, поданных ей в суды; о составе и стоимости имущества ее компенсационного фонда; об аттестатах, выданных ее членам или их работникам по результатам обучения, в случае, если она осуществляет аттестацию работников; о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которого она принимала участие; о результатах проведенных ей проверок; о годовой бухгалтерской отчетности и результатах ее аудита;

3) обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и здоровья работников;

4) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества Ассоциации;

5) осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

6) хранить и использовать в установленном законодательством порядке бухгалтерскую отчетность, личные дела работников Ассоциации;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, в том числе обязанности, распространяющиеся на саморегулируемы организации.

4.3. Ассоциация не вправе:

1) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);

6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Ассоциация предпринимает все необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, участвующего в органах Ассоциации, являющегося ее должностным лицом или сотрудником, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Сделка или иное взаимодействие, содержащее конфликт интересов или несущее угрозу его возникновения, могут быть совершены только после одобрения Правлением Ассоциации.

4.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность в порядке, установленном

Управление
г. Москвы
по Московской области
" 18.02.2024 " 20 5

законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации в виде возмещения убытков, причиненных члену Ассоциации.

Статья 5. Источники формирования имущества Ассоциации

5.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
- 6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 7) доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- 8) другие, не запрещенные законом источники.

5.2. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

5.3. Средства Ассоциации могут быть использованы только для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Ассоциации в качестве их дохода.

5.4. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.5. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах.

5.7. Порядок уплаты регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации, размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения, устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

5.8. Ассоциация за счет обязательных денежных взносов ее членов формирует компенсационный фонд, в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда и в порядке, предусмотренном законодательством, несет ответственность по обязательствам своих членов, возникшим в результате причинения вреда вследствие недостатков, выполненных членом Ассоциации работ и услуг в области энергосбережения, повышения энергоэффективности, проведения энергетических обследований (энергоаудит), в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.10. Порядок формирования компенсационного фонда и осуществления выплат из него определяются внутренними документами Ассоциации.

5.11. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации, может создавать систему личного и (или) коллективного страхования ответственности членов Ассоциации.

Управление
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

18.02.2021

20 г.

Статья 6 Участие Ассоциации в других организациях. Создание обособленных структурных подразделений

6.1. Ассоциация вправе создавать обособленные структурные подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается в сводном балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Ассоциации и действуют на основании выданной Ассоциацией доверенности. Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации указываются в настоящем Уставе.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

6.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие юридические лица и принимать в них участие, вступать в ассоциации и союзы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

РАЗДЕЛ II ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 7 Принципы деятельности Ассоциации

7.1. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

- 1) добровольное вступление и выход из числа членов Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 2) равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации;
- 3) принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов членов Ассоциации;
- 4) саморегулирование, информационная открытость;
- 5) внутренний и внешний контроль за деятельностью органов управления Ассоциации;
- 6) осуществление деятельности членами Ассоциации в соответствии с принципами, требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и правилами Ассоциации и настоящим Уставом;
- 7) создание законными способами благоприятных условий для деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

Статья 8 Осуществление Ассоциацией предпринимательской деятельности

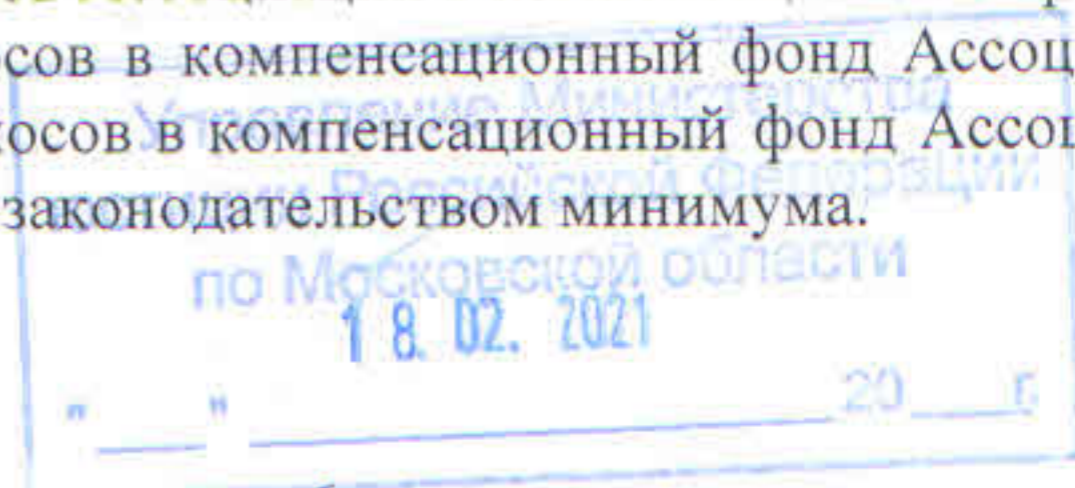
8.1. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

Статья 9 Компенсационный фонд

9.1. В целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями работ и услуг, оказанных членами Ассоциации в области проведения энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в Ассоциации формируется компенсационный фонд в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

9.2. Компенсационный фонд Ассоциации является обособленным имуществом, принадлежащим Ассоциации на праве собственности и формируется исключительно в денежной форме за счет обязательных взносов членов Ассоциации в компенсационный фонд.

9.3. Порядок, сроки внесения и размер взносов в компенсационный фонд Ассоциации, определяются Правлением Ассоциации. Размер взносов в компенсационный фонд Ассоциации не может быть менее установленного федеральным законодательством минимума.



9.4. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения средств в компенсационный фонд, в том числе путем зачета его требований к Ассоциации.

9.5. Основанием для обращения взыскания на имущество компенсационного фонда является установленный решением суда факт причинения членом Ассоциации вреда вследствие недостатков произведенных им работ (услуг) в области проведения энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9.6. Требование о возмещении убытков из компенсационного фонда может быть предъявлено к Ассоциации при условии, что ущерб нанесен лицом на момент его причинения являвшимся членом Ассоциации, а также причинен в результате выполнения работ и/или оказания услуг в области проведения энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9.7. Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда Ассоциации, за исключением выплат в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации.

9.8. В случае выхода или исключения члена Ассоциации из Ассоциации взнос в компенсационный фонд Ассоциации не возвращается.

Статья 10 Страхование имущественной ответственности членов Ассоциации

10.1 В целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями работ и услуг, оказанных членами Ассоциации в области проведения энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Ассоциация может предусмотреть обязательное страхование ответственности членов Ассоциации.

10.2 В случае применения в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями работ и услуг оказанных членами Ассоциации в области проведения энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей системы личного и (или) коллективного страхования минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена устанавливается внутренними документами Ассоциации и не может быть менее установленного Федеральным законодательством.

РАЗДЕЛ III ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

Статья 11 Требования к членам Ассоциации

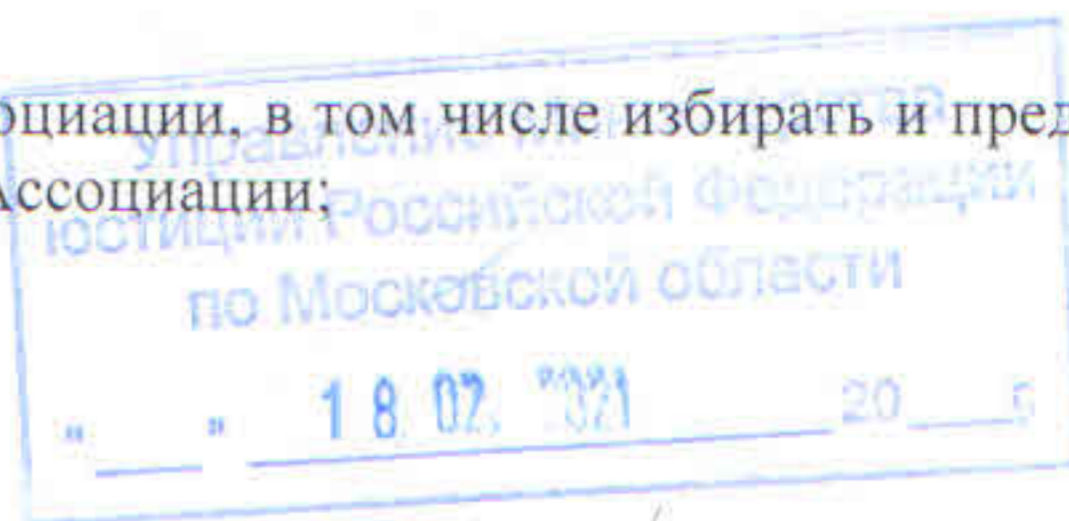
11.1 Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, добровольно пожелавшие участвовать в деятельности Ассоциации, разделяющие его уставные предмет и цели.

11.2 Лицо, желающее вступить в Ассоциацию, подает в Правление Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию с приложением документов, установленных Положением о порядке вступления в Ассоциацию. Заявление должно содержать согласие заявителя, на соблюдение положений настоящего Устава, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации.

Статья 12 Права членов Ассоциации

12.1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и представлять кандидатуры для избрания в органы управления Ассоциации;

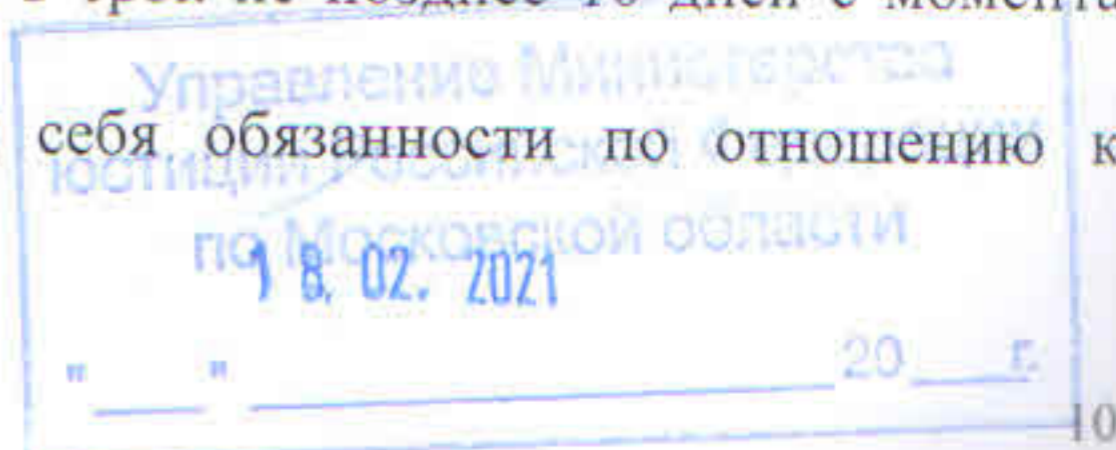


- 2) по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 3) получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, возникающих в процессе осуществления деятельности в проведении энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 4) обращаться в Ассоциацию для оказания правовой помощи;
- 5) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в судебных органах вопросов, затрагивающих законные профессиональные интересы членов Ассоциации;
- 6) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;
- 7) вносить для рассмотрения в комиссиях Ассоциации предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы, а также других вопросов, связанных с работой Ассоциации;
- 8) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- 9) участвовать в проводимых Ассоциацией конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Ассоциации;
- 10) пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации;
- 11) получить документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- 12) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 13 Обязанности членов Ассоциации

13.1. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Ассоциации;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), и единовременные обязательные взносы в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 5) проходить в установленном Правлением Ассоциации порядке внешнюю проверку качества выполнения работ (оказания услуг), а также участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых Ассоциацией при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации;
- 6) содействовать Ассоциации и его представителям при осуществлении внешнего контроля качества соблюдения требований законодательства, регламентирующего деятельность членов Ассоциации, в области проведения энергетических обследований продукции, технологических процессов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам внешних проверок;
- 7) представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 8) уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;
- 9) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;



10) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Ассоциации.

Статья 14 Прием в члены Ассоциации

14.1. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, утвержденном внутренними документами Ассоциации.

14.2. Лицо, желающее вступить в Ассоциацию должно к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, требованиями, установленными внутренними документами Ассоциации, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация является открытой и предоставляется любому заинтересованному лицу.

14.3. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Правление Ассоциации в сроки и порядке установленными Положением о порядке приема в члены и выхода (исключения) из членов Ассоциации.

14.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

14.5. Сведения о вновь вступившем в члены Ассоциации лице включаются в реестр членов Ассоциации в течение 10 рабочих дней с момента приема заявителя в члены Ассоциации.

14.6. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет заявителю письменный отказ в приеме в члены Ассоциации.

Статья 15 Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации

15.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

15.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Председателя Правления Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента исключения члена Ассоциации, из реестра членов Ассоциации, исключение производится не позднее 10 рабочих дней после получения указанного заявления.

15.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимость этого имущества, в том числе, в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

Статья 16 Ответственность членов Ассоциации

16.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации, законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;

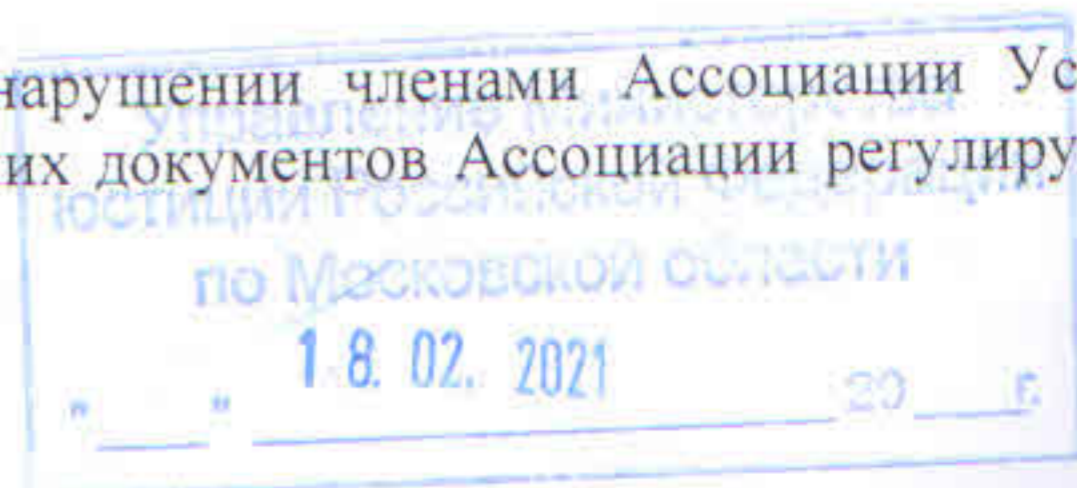
3) наложение штрафа на члена Ассоциации;

4) приостановление членства в Ассоциации;

5) исключение лица из членов Ассоциации.

16.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности по пункту 16.1 принимается Правлением Ассоциации. С момента принятия решения о приостановлении членства в Ассоциации в отношении таких членов вводятся ограничения в части реализации ими прав членов Ассоциации.

16.3. Сроки и порядок рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации Устава, Стандартов и Правил Ассоциации, и иных внутренних документов Ассоциации регулируются Положениями Ассоциации.



Статья 17 Исключение из членов Ассоциации

17.1. Исключение из членов Ассоциации производится Правлением Ассоциации.

17.2. Исключение из членов Ассоциации может производиться:

- 1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации в течение 1 (одного) года;
- 3) в случае не устранения членом Ассоциации в установленный срок выявленных проверками нарушений стандартов, правил и иных внутренних документов Ассоциации, законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации;
- 4) если деятельность члена Ассоциации противоречит Уставу и внутренним документам Ассоциации;
- 5) в случае неуплаты, несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации взносов;
- 6) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или его членам;
- 7) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 8) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, Положениями и Решениями Ассоциации.

17.3. Член Ассоциации, исключенный в связи с неуплатой членских взносов, по усмотрению Правления Ассоциации может быть восстановлен в своем членстве. Для этого ему необходимо погасить задолженность, уплатить вступительный взнос в качестве штрафа и подать прошение в Ассоциацию о восстановлении в членстве.

17.4. Исключенное из Ассоциации лицо, вправе получить выписку из соответствующего протокола органа управления Ассоциации и обязано сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации, в течение двух недель с момента принятия решения об исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации. С момента исключения Ассоциация размещает на своем сайте в Интернете, а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности в случае невозврата соответствующего документа, подтверждающего членство в Ассоциации.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 18 Органы управления Ассоциации

18.1. Управление и контроль за деятельностью Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Ассоциация самостоятельно определяет структуру органов управления и контроля, порядок их формирования и финансирования.

18.2. Органами управления Ассоциации являются:

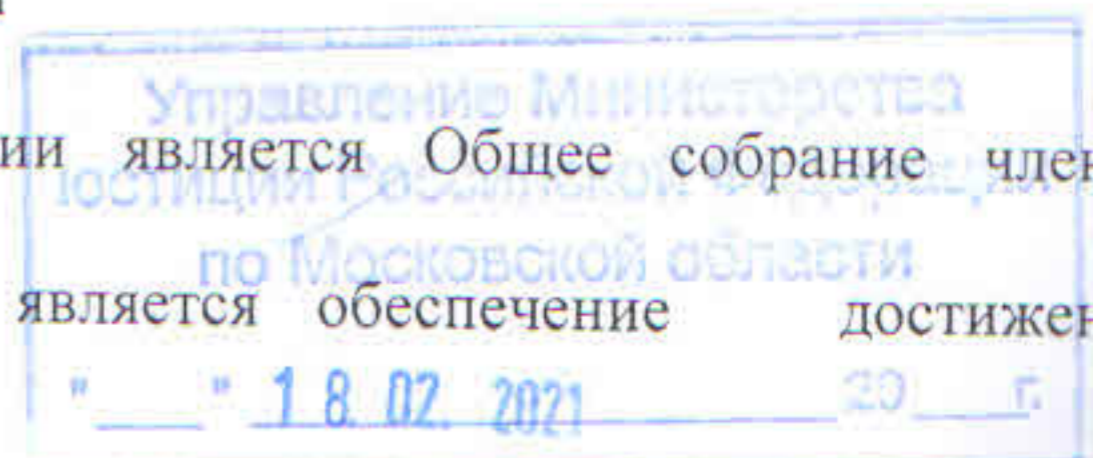
- 1) Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления;
- 2) Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- 3) Директор Ассоциации - единоличный исполнительный (руководящий) орган.

Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Статья 19 Общее собрание членов Ассоциации

19.1 Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

19.2 Основной функцией Общего собрания является обеспечение достижения



Ассоциациям уставных целей, в интересах, достижения которых оно создано.

19.3 Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия либо путем проведения заочного голосования (опросным путем).

19.4 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Правление.

19.5 При подготовке к проведению Общего собрания Правление определяет:

- 1) дату, место и время проведения Общего собрания;
- 2) повестку дня Общего собрания;
- 3) дату составления списка членов, имеющих право голоса по вопросам повестки Общего собрания;
- 4) перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания;
- 5) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.
- 6) Правление решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания.

19.6 Правление включает в повестку дня годового Общего собрания вопросы, которые, согласно Уставу Ассоциации, подлежат рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, а также вопросы, предложенные членами Ассоциации и Директором Ассоциации.

19.7 Предложения в повестку дня годового Общего собрания вправе вносить члены Ассоциации и Директор Ассоциации в срок не позднее 30 календарных дней после окончания календарного года.

Правление рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в повестку дня не позднее 15 дней после поступления предложения.

19.8 Председатель Правления определяет дату составления списка членов, имеющих право голоса по вопросам повестки Общего собрания. После назначения Правлением даты, места и времени проведения и утверждения повестки дня Общего собрания Правление направляет членам письменное уведомление о проведении Общего собрания.

19.9 Письменное уведомление направляется члену Ассоциации по адресу, указанному им в реестре членов Ассоциации. Письменное сообщение о проведении Общего собрания направляется членам заказным письмом не позднее чем за 30 дней до момента проведения Общего собрания и не менее чем за 45 дней в случае назначения повторного Общего собрания.

19.10 Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

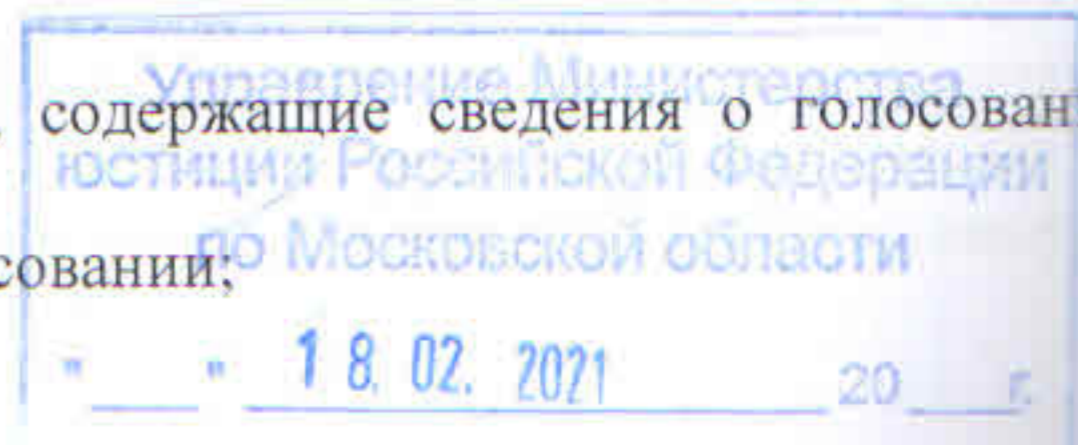
- 1) наименование и местонахождение Ассоциации;
- 2) дату, время и место проведения Общего собрания;
- 3) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- 4) информацию о местонахождении информационных материалов к повестке Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) подпись Председателя Правления.

19.11 По требованию члена Ассоциации Правление должно представить, в частности, следующие документы и материалы:

- 1) годовой отчет Ассоциации;
- 2) заключение Ревизионной комиссии по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 3) сведения о кандидатах в органы управления Ассоциации;
- 4) проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава Ассоциации в новой редакции;
- 5) список членов Ассоциации;
- 6) иные материалы и документы, выносимые на рассмотрение Общего собрания.

19.12 По результатам проведения Общего собрания составляется Протокол. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании общего собрания Ассоциации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;



- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

19.13. Общее собрание может принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем) по всем вопросам за исключением вопросов, предусмотренных п. 20.1 настоящего Устава.

При проведении заочного голосования до всех членов Ассоциации доводятся сведения о предлагаемой повестке дня, о порядке ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, об обязательности сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также о сроках окончания процедуры голосования.

Статья 20 Компетенция Общего собрания

20.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) утверждение порядка определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом.
- 5) избрание членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий членов Правления Ассоциации;
- 6) назначение на должность Директора Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Директора Ассоциации;
- 7) утверждение отчетов Правления Ассоциации и Директора Ассоциации, бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 9) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 10) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 11) рассмотрение жалоб лиц, исключенных из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации решения о применении мер ответственности и принятие решения по такой жалобе;
- 12) принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

20.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов, имеющих право на участие в Общем собрании.

20.3. Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Председателя Правления Ассоциации, Директора Ассоциации, Ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящим Уставом.

20.4. Решение общего собрания Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания Ассоциации по вопросам исключительной компетенции общего собрания Ассоциации принимается квалифицированным (2/3 голосов) большинством голосов присутствующих на собрании членов Ассоциации, за исключением решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации которое принимается единогласно.

Утверждено Исполнительным
Советом Ассоциации
18.02.2021 г.

Статья 21 Правление Ассоциации

21.1 Правление является постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, осуществляет оперативное руководство его административно-хозяйственной деятельностью в пределах предоставленной ему компетенции. Правление Ассоциации действует на основании настоящего Устава, а также Положения о Правлении, в котором устанавливаются порядок созыва и проведения его заседаний, а также порядок принятия решений.

21.2 Правление Ассоциации формируется из физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами.

21.3 Члены Правления Ассоциации избираются общим собранием членов Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет.

21.4 Проведение заседаний Правления организует Председатель, который подписывает все документы от имени Правления. На заседании Правления Ассоциации ведется протокол.

21.5 Председатель Правления избирается членами Правления из числа членов Правления.

21.6 Председатель Правления Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.

21.7 Правление правомочно, если в заседании принимает участие не менее половины избранных членов Правления. Все решения принимаются Правлением простым большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании.

21.8 Передача права голоса членом Правления Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Правления Ассоциации, не допускается.

21.9 Если по истечении срока полномочий членов Правления не произошло их переизбрание, то полномочия продлеваются до момента переизбрания, но не более чем на один календарный год.

Статья 22 Компетенция Правления Ассоциации

22.1 К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, формы и текста бюллетеней, а также решение иных вопросов, связанных с созывом Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 4) представление общему собранию членов Ассоциации кандидата для назначения на должность исполнительного органа - Директора Ассоциации;
- 5) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 6) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 7) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 8) принятие решения о принятии в члены Ассоциации, выходе и исключении из членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, а также положением о порядке вступления и выхода из Ассоциации;
- 9) подготовка отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, о выполнении Правлением решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 10) создание постоянно действующих или временных комитетов, комиссий, советов Ассоциации по проблемам различных сфер деятельности Ассоциации и утверждение положений о них, за исключением случаев, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

Управление Ассоциации
по Московской области
" 18.02.2021 " 20__ г

11) принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции высших органов управления хозяйственных обществ, доли уставного капитала которых принадлежат Ассоциации;

12) рассмотрение отчетов Директора Ассоциации о результатах выполнения утвержденных планов, программ, указаний, рассмотрение отчетов, документов и иной информации о деятельности Ассоциации;

13) утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации, утверждение организационной структуры Ассоциации, штатного расписания и должностных окладов работников Ассоциации;

14) одобрение сделок в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», а также сделок и взаимодействий, содержащих иной конфликт интересов или несущих угрозу его возникновения;

15) решение иных вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Правления настоящим Уставом и действующим законодательством;

16) решение иных вопросов в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации, Положением о Правлении Ассоциации, а также вопросов, представленных на рассмотрение Правления Директором Ассоциации.

Статья 23 Директор Ассоциации

23.1 Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации является Директор Ассоциации.

23.2 Директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Назначение Директора Ассоциации может производиться отдельно от выборов членов Правления Ассоциации для обеспечения преемственности развития Ассоциации.

23.3 Трудовой договор с Директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления Ассоциации. Условия трудового договора определяются Правлением Ассоциации. Прекращение полномочий Директора осуществляется по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и трудовым договором. На трудовые отношения Директора распространяются особенности регулирования труда, установленные главой 43 Трудового кодекса Российской Федерации.

23.4 Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) обеспечивает выполнение планов деятельности Ассоциации, необходимых для решения его задач;

2) организует текущую деятельность Ассоциации;

3) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Ассоциации;

4) распоряжается имуществом Ассоциации, совершает сделки от имени Ассоциации в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Уставом, выдает доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета Ассоциации;

5) издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Ассоциации по вопросам его компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

6) осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;

7) ведет реестр членов Ассоциации;

8) решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации.

23.5 Директор Ассоциации не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

18.02.2021 20 г.

- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- 5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

23.6 Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

23.7 Решения Директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

Статья 24 Контроль за деятельностью Ассоциации

24.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет контрольно – ревизионные органы Ассоциации – ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

Состав ревизионной комиссии определяется на Общем собрании членов Ассоциации из числа представителей членов Организации. Ревизионная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) представителей от членов Ассоциации. Из числа членов ревизионной комиссии избирается Председатель комиссии.

24.2 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется ревизионной комиссией по итогам деятельности Ассоциации за год, а также в течение года по инициативе Председателя ревизионной комиссии Ассоциации, решению Общего собрания членов Ассоциации или по требованию 1/3 членов Ассоциации.

24.3 По требованию ревизионной комиссии, лица, занимающие должности в органах управления Организации обязаны предоставить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, при необходимости письменные объяснения.

24.4 Член ревизионной комиссии Ассоциации вправе занимать иные должности в органах управления Ассоциации и быть членом Правления Ассоциации.

24.5 По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- 1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;
- 2) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Представленное ревизионной комиссией заключение перед вынесением на обсуждение Общего собрания членов Ассоциации передается для обсуждения Правлением Ассоциации.

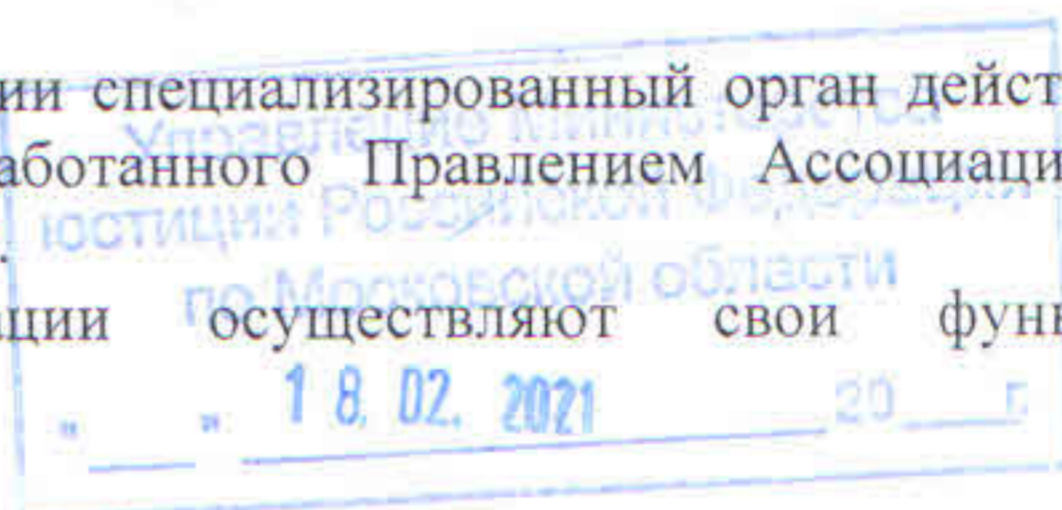
24.6 К специализированным органам Ассоциации, которые могут создаваться Правлением Ассоциации, относятся:

- 1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил организации;
- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Помимо указанных специализированных органов Ассоциации решениями Правления Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

24.7 Каждый созданный Правлением Ассоциации специализированный орган действует на основании соответствующего Положения, разработанного Правлением Ассоциации и утвержденного Общим собранием членов Ассоциации.

24.8 Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции



самостоятельно в соответствии с Положениями и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25 Внесение изменений в учредительные документы Ассоциации

25.1. Изменения в Устав Ассоциации утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

25.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.3. Изменения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

25.4. В случае если в результате изменения действующего законодательства или его толкования уполномоченными органами (организациями) отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений Устава или Устава в целом.

Статья 26 Реорганизации и ликвидации Ассоциации

26.1. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, или суда.

26.2. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

26.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

26.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

26.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

26.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом.

26.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

26.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

26.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
" 18.02.2021 г.